



## PEMBERITAHUAN

039/RC-UNIVERSITAS AMIKOM/X/2020

Tentang :

### **PENGUMPULAN SKRIPSI/TA SELAMA MASA PANDEMI COVID 19 UNTUK PELAKSANAAN YUDISIUM BULAN NOVEMBER 2020**

Merujuk surat Edaran Rektor No : 004/SE.REK/AMIKOM/V/2020 tentang Pembatasan Kegiatan Kampus Terkait Pencegahan Dampak *Corona Virus Disease (COVID-19)*, Maka pengumpulan Skripsi/TA dilakukan secara daring dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebagai pengganti tandatangan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji pada Skripsi dan Tugas Akhir, maka :
  - a. Untuk Skripsi, Mahasiswa **Wajib** mendapatkan **Bukti Screenshot (Whatsapp atau Email)**
    - Bukti ACC Persetujuan Maju Pendadaran dari Dosen Pembimbing
    - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Pembimbing
    - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
    - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Dua
    - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Tiga, jika bukan Dosen Pembimbing yang menguji
    - Tidak Perlu ada tandatangan maupun bukti ACC Dekan pada pengesahan Skripsi / TA
    - Tidak Perlu ada tandatangan maupun bukti ACC Dosen Pembimbing dan Kaprodi Pada Publikasi
  - b. Untuk Tugas Akhir, Mahasiswa **Wajib** mendapatkan **Bukti Screenshot (Whatsapp atau Email)** :
    - Bukti ACC Persetujuan Maju Pendadaran dari Dosen Pembimbing
    - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
    - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Dua
    - Tidak Perlu ada tandatangan maupun bukti ACC Dekan pada pengesahan Skripsi / TA
    - Tidak Perlu ada tandatangan maupun bukti ACC Dosen Pembimbing dan Kaprodi Pada Publikasi
2. Mahasiswa **Wajib** untuk mengirimkan file Skripsi/TA yang sudah sesuai dengan panduan Skripsi/TA ke link **[bit.ly/pengumpulan\\_ta\\_skripsi\\_november](https://bit.ly/pengumpulan_ta_skripsi_november)** berupa:
  - a. File Biodata (CV) file.doc, (diberi nama file -> Biodata-NIM-Nama.doc).  
Silahkan lihat panduan Biodata di  
**[http://amikom.ac.id/public/docs/2016/biodata\\_penulis\\_skripsi\\_ta\\_publicasi.doc](http://amikom.ac.id/public/docs/2016/biodata_penulis_skripsi_ta_publicasi.doc)**  
(Tulisan STMIK diganti Universitas)
  - b. File Foto (JPG) (diberi nama file -> Foto-NIM-Nama.jpg). file foto background biru, berjas hitam, berdasi (bagi yang tidak menggunakan jilbab), ukuran maksimal 1 Mb, maximal resolusi 480 x 640 pixel (480 = width, 640 = height)





- c. File .doc atau .docx Naskah Publikasi (diberi nama file -> Publikasi-NIM-Nama.doc).
- d. File .pdf Naskah Publikasi (diberi nama file -> Publikasi-NIM-Nama.pdf).  
Silahkan liat panduan penulisan Publikasi di  
[http://amikom.ac.id/public/docs/2016/template\\_naskah\\_publicasi.doc](http://amikom.ac.id/public/docs/2016/template_naskah_publicasi.doc)
- e. File .doc atau .docx Naskah Skripsi / TA (diberi nama file -> Skripsi-NIM-Nama.doc) / (diberi nama file -> TA-NIM-Nama.doc).
- f. File .pdf Naskah Skripsi / TA (diberi nama file -> Skripsi-NIM-Nama.pdf) / (diberi nama file -> TA-NIM-Nama.pdf).
- Untuk **Halaman Pernyataan Keaslian, WAJIB** di beri tandatangan bermaterai kemudian di Scan

Silahkan lihat panduan Skripsi / Tugas Akhir pada :

[http://amikom.ac.id/public/docs/skripsi/pedoman\\_penyusunan\\_penulisan\\_proposal\\_penelitian\\_dan\\_skripsi\\_ver\\_6.2\\_komplit.pdf](http://amikom.ac.id/public/docs/skripsi/pedoman_penyusunan_penulisan_proposal_penelitian_dan_skripsi_ver_6.2_komplit.pdf)

Silahkan lihat Template Skripsi / Tugas Akhir maupun Cover Lembar Pengesahan pada :

[http://amikom.ac.id/public/docs/2016/template\\_laporan\\_skripsi\\_ta.doc](http://amikom.ac.id/public/docs/2016/template_laporan_skripsi_ta.doc)

[http://amikom.ac.id/public/docs/2016/cover\\_lembiar\\_pengesahan\\_skripsi\\_S1\\_Sistem%20Informasi.doc](http://amikom.ac.id/public/docs/2016/cover_lembiar_pengesahan_skripsi_S1_Sistem%20Informasi.doc)

[http://amikom.ac.id/public/docs/2016/cover\\_lembiar\\_pengesahan\\_skripsi\\_S1\\_Informatika.doc](http://amikom.ac.id/public/docs/2016/cover_lembiar_pengesahan_skripsi_S1_Informatika.doc)

[http://amikom.ac.id/public/docs/2016/cover\\_lembiar\\_pengesahan\\_ta.doc](http://amikom.ac.id/public/docs/2016/cover_lembiar_pengesahan_ta.doc)

- g. Source code (dalam satu folder diberi nama folder -> Source Code-NIM-Nama) kemudian di kompres menggunakan winrar atau winzip, untuk Skripsi TA tentang Multimedia, bentuk source code adalah file jadi (video, dll), sedangkan untuk Skripsi TA tentang Jaringan dan yang setopik dengan tersebut tidak perlu upload source code.
  - h. Upload **Screenshot (Whatsapp atau Email) Bukti Persetujuan dan Pengesahan**
    - Untuk **Skripsi**
      - Bukti ACC Persetujuan Maju Pendadaran dari Dosen Pembimbing
      - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Pembimbing
      - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
      - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Dua
      - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Tiga, jika bukan Dosen Pembimbing yang menguji
- Dengan Format :
- Persetujuan\_Nama Mahasiswa\_NIM\_Nama Dosen Pembimbing
  - Pengesahan\_Nama Mahasiswa\_NIM\_Nama Dosen Pembimbing
  - Pengesahan\_Nama Mahasiswa\_NIM\_Nama Dosen Penguji Satu
  - Pengesahan\_Nama Mahasiswa\_NIM\_Nama Dosen Penguji Dua
  - Pengesahan\_Nama Mahasiswa\_NIM\_Nama Dosen Penguji Tiga, (jika bukan Dosen Pembimbing yang menguji)





- Untuk **Tugas Akhir**

- bukti ACC Persetujuan Maju Pendadaran dari Dosen Pembimbing
- bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
- bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Dua

Dengan Format :

- Persetujuan\_Nama Mahasiswa\_NIM\_Nama Dosen Pembimbing
- Pengesahan\_Nama Mahasiswa\_NIM\_Nama Dosen Penguji Satu
- Pengesahan\_Nama Mahasiswa\_NIM\_Nama Dosen Penguji Dua

- Upload Surat Pernyataan Naskah Publikasi di luar AMIKOM jika Naskah Publikasi tersebut di upload di luar AMIKOM. Jika tidak, silahkan dilewati saja (Surat Pernyataan di buat sendiri dan di koordinasikan dengan dosen Pembimbing, menggunakan format pdf).

- Mahasiswa **TIDAK PERLU MENYERAHKAN SKRIPSI / TA DALAM BENTUK HARDCOPY DAN CD**, oleh karena itu Skripsi TA akan kami cek terlebih dahulu.
- File Skripsi / TA yang sudah memenuhi syarat, akan dibuatkan surat penyerahan Skripsi / TA dan surat tersebut akan dikirim via email.
- Tanggal upload Skripsi / TA Yudisium bulan November maksimal tanggal 21 November 2020 dan tanggal upload Revisi Skripsi / TA maksimal tanggal 22 November, lebih dari tanggal tersebut masuk di Yudisium Bulan berikutnya.
- Point 1 sampai dengan 5 dapat di evaluasi sesuai dengan situasi dan kondisi.


Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 24 Oktober 2020

Hormat Kami,  
Kepala Sub Bagian Resource Centre

  
Arif Sudharno Putro, SIP., M.IP

Mengetahui  
Kepala Bagian UPT

  
Tristanto Ari Aji, M.Kom