



PEMBERITAHUAN

002/RC-UNIVERSITAS AMIKOM/II/2021

Tentang :

PENGUMPULAN SKRIPSI/TA SELAMA MASA PANDEMI COVID 19

Merujuk surat Edaran Rektor No : 004/SE.REK/AMIKOM/V/2020 tentang Pembatasan Kegiatan Kampus Terkait Pencegahan Dampak *Corona Virus Disease (COVID-19)*, Maka pengumpulan Skripsi/TA dilakukan secara **daring** dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Sebagai pengganti tandatangan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji pada Skripsi dan Tugas Akhir, maka :
 - a. Untuk Skripsi, Mahasiswa **Wajib** mendapatkan **Bukti Screenshot (Whatsapp atau Email)**
 - Bukti ACC Persetujuan Maju Pendadaran dari Dosen Pembimbing
 - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Pembimbing
 - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
 - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Dua
 - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Tiga, jika bukan Dosen Pembimbing yang menguji
 - Tidak Perlu ada tandatangan maupun bukti ACC Dekan pada pengesahan Skripsi / TA
 - Tidak Perlu ada tandatangan maupun bukti ACC Dosen Pembimbing dan Kaprodi pada Publikasi
 - b. Untuk Tugas Akhir, Mahasiswa **Wajib** mendapatkan **Bukti Screenshot (Whatsapp atau Email)** :
 - Bukti ACC Persetujuan Maju Pendadaran dari Dosen Pembimbing
 - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
 - Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Dua
 - Tidak Perlu ada tandatangan maupun bukti ACC Dekan pada pengesahan Skripsi / TA
 - Tidak Perlu ada tandatangan maupun bukti ACC Dosen Pembimbing dan Kaprodi Pada Publikasi
2. Mahasiswa **Wajib** untuk mengirimkan file Skripsi/TA yang sudah sesuai dengan panduan Skripsi/TA ke link **bit.ly/pengumpulan_ta_skripsi** berupa:
 - a. File Biodata (CV) file.doc, (diberi nama file -> Biodata-NIM-Nama.doc).
Silahkan lihat panduan Biodata di
http://amikom.ac.id/public/docs/2016/biodata_penulis_skripsi_ta_publicasi.doc
(Tulisan STMIK diganti Universitas)
 - b. File Foto (JPG) (diberi nama file -> Foto-NIM-Nama.jpg). file foto background biru, berjas hitam, berdasi (bagi yang tidak menggunakan jilbab), Untuk yang berjilbab, menggunakan jilbab warna putih, ukuran maksimal 1 Mb, maximal resolusi 480 x 640 pixel (480 = width, 640 = height)





- c. File .doc atau .docx Naskah Publikasi (diberi nama file -> Publikasi-NIM-Nama.doc).
- d. File .pdf Naskah Publikasi (diberi nama file -> Publikasi-NIM-Nama.pdf).
Silahkan liat panduan penulisan Publikasi di
http://amikom.ac.id/public/docs/2016/template_naskah_publicasi.doc
- e. File .doc atau .docx Naskah Skripsi / TA (diberi nama file -> Skripsi-NIM-Nama.doc) / (diberi nama file -> TA-NIM-Nama.doc).
- f. File .pdf Naskah Skripsi / TA (diberi nama file -> Skripsi-NIM-Nama.pdf) / (diberi nama file -> TA-NIM-Nama.pdf).
- Untuk **Halaman Pernyataan Keaslian, WAJIB** di beri tandatangan bermaterai kemudian di Scan

Silahkan lihat panduan Skripsi / Tugas Akhir pada :

http://amikom.ac.id/public/docs/skripsi/pedoman_penyusunan_penulisan_proposal_penelitian_dan_skripsi_ver_6.2_komplit.pdf

Silahkan lihat Template Skripsi / Tugas Akhir maupun Cover Lembar Pengesahan pada :

http://amikom.ac.id/public/docs/2016/template_laporan_skripsi_ta.doc

http://amikom.ac.id/public/docs/2016/cover_lemba_pengesahan_skripsi_S1_Sistem%20Informasi.doc

http://amikom.ac.id/public/docs/2016/cover_lemba_pengesahan_skripsi_S1_Informatika.doc

http://amikom.ac.id/public/docs/2016/cover_lemba_pengesahan_ta.doc

Untuk Fakultas Ekonomi dan Sosial (FES) serta Fakultas Sains dan Teknologi (FST), panduan Skripsi/TA menyesuaikan dengan Panduan Skripsi dari Prodi atau Fakultas masing-masing.

- g. Source code (dalam satu folder diberi nama folder -> Source Code-NIM-Nama) kemudian di kompres menggunakan winrar atau winzip, untuk Skripsi TA tentang Multimedia, bentuk source code adalah file jadi (video, dll), sedangkan untuk Skripsi TA tentang Jaringan dan yang setopik dengan tersebut tidak perlu upload source code.

Untuk Fakultas Ekonomi dan Sosial (FES) serta Fakultas Sains dan Teknologi (FST) tidak perlu melampirkan source code.

- h. Upload **Screenshot (Whatsapp atau Email) Bukti Persetujuan dan Pengesahan**

- Untuk **Tugas Akhir**

- bukti ACC Persetujuan Maju Pendadaran dari Dosen Pembimbing
- bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
- bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Dua

Dengan **Format** :

- Persetujuan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Pembimbing
- Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Penguji Satu
- Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Penguji Dua





- Untuk **Skripsi**

- Bukti ACC Persetujuan Maju Pendadaran dari Dosen Pembimbing
- Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Pembimbing
- Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Satu
- Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Dua
- Bukti ACC Pengesahan Revisi Pendadaran dari Dosen Penguji Tiga, jika bukan Dosen Pembimbing yang menguji

Dengan **Format** :

- Persetujuan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Pembimbing
- Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Pembimbing
- Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Penguji Satu
- Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Penguji Dua
- Pengesahan_Nama Mahasiswa_NIM_Nama Dosen Penguji Tiga, (jika bukan Dosen Pembimbing yang menguji)

- i. Upload Surat Pernyataan Naskah Publikasi di luar AMIKOM jika Naskah Publikasi tersebut akan di upload di luar AMIKOM (Surat Pernyataan di buat sendiri dan di koordinasikan dengan dosen Pembimbing, menggunakan format pdf).

Jika naskah publikasi tidak diupload diluar AMIKOM maka diabaikan saja

3. Mahasiswa **TIDAK PERLU MENYERAHKAN SKRIPSI / TA DALAM BENTUK HARDCOPY DAN CD**, oleh karena itu Skripsi TA akan kami cek terlebih dahulu.
4. File Skripsi / TA yang sudah memenuhi syarat, akan dibuatkan surat penyerahan Skripsi / TA dan akan dikirim via email.
5. Tanggal upload Skripsi / TA maksimal tanggal 21 setiap bulannya dan tanggal upload revisi Skripsi / TA maksimal tanggal 22 setiap bulannya, lebih dari tanggal tersebut masuk di Yudisium Bulan berikutnya.
6. Point 1 sampai dengan 5 dapat di evaluasi sesuai dengan situasi dan kondisi.

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih

Yogyakarta, 23 Februari 2021

Hormat Kami,
Kepala Sub Bagian Resource Centre

Arif Sudharno Putro, SIP., M.IP

Mengetahui
Kepala Bagian UPT

Tristanto Ari Aji, M.Kom